



Stellenangebot
Mitarbeiter/in
Medizinisches
Controlling
(m/w/d)



ST. ELISABETH-KRANKENHAUS LEIPZIG

Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Leipzig

Biedermannstraße 84 | 04277 Leipzig | Telefon 0341/39 59-0

Für unsere **Abteilung Medizincontrolling** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter/in (m/w/d)** in Vollzeit mit 40 Std./Woche, befristet für zunächst ein Jahr als Vertretung.

Das St. Elisabeth-Krankenhaus Leipzig ist Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Leipzig und in katholischer Trägerschaft. Als Krankenhaus der medizinischen Grund- und Regelversorgung verfügt es in 12 Fachabteilungen über 374 Betten. Darüber hinaus sind ein Medizinisches Versorgungszentrum (MVZ) mit verschiedenen kassenärztlichen Praxen im Stadtgebiet von Leipzig sowie eine eigene staatlich anerkannte Krankenpflegeschule mit 90 Ausbildungsplätzen angegliedert.

IHRE AUFGABEN

- ❖ Sie sind verantwortlich für die zeitnahe und richtlinienkonforme Kodierung von Diagnosen und Prozeduren anhand der Patientenakte
- ❖ Sie stellen die aktuelle Gruppierung der Behandlungsfälle zur optimalen Fallsteuerung sicher
- ❖ Sie beraten bei der Optimierung der ärztlichen und pflegerischen Dokumentation
- ❖ Sie stehen internen und externen Partnern als kompetenter Ansprechpartner bei allen Fragen zur Kodierung und Dokumentation zur Verfügung
- ❖ Sie unterstützen und beraten Pflegekräfte und Ärzte bei der optimalen Organisation des Behandlungsablaufes, insbesondere im Hinblick auf eine optimale Verweildauer
- ❖ Sie bearbeiten selbständig Kostenträgeranfragen

IHR PROFIL

- ❖ Berufsausbildung als MDA oder Gesundheits- und Krankenpfleger/in mit einer entsprechenden berufsrelevanten Zusatzqualifikation
- ❖ freundliche und positive Persönlichkeit mit guter Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- ❖ sehr gute Kenntnisse des DRG-Systems, der Abrechnungsbestimmungen, der Kodierrichtlinien und der medizinischen Terminologie, routinierter Umgang mit den Klassifikationen
- ❖ sicherer Umgang mit Klinikinformationssystemen (KIS) und Microsoft-Office-Anwendungen
- ❖ ausgeprägtes Organisationsvermögen mit der Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- ❖ Fähigkeit zum ökonomischen Denken und Handeln sowie Sorgfältigkeit und die Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren

WIR BIETEN IHNEN

- ❖ eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem von christlichen Werten geprägten Arbeitsumfeld
- ❖ Unterstützung bei der Verwirklichung neuer Ideen und Konzepte
- ❖ familienfreundliche und geregelte Arbeitszeiten
- ❖ eine Anstellung mit attraktiver Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) der Caritas und einer dienstgeberfinanzierte betrieblichen Altersvorsorge
- ❖ Jahresurlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr, betriebliche Gesundheitsförderung und weitere soziale Zusatzleistungen

IHR KONTAKT ZU UNS

Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an:

Abteilung Medizincontrolling, Frau D. Salamanski
Telefon: (0341) 39 59- 50 55

Weitere Informationen über unser Krankenhaus finden Sie auch unter: www.ek-leipzig.de

IHRE BEWERBUNG

Postalisch oder per E-Mail im PDF-Format* richten Sie bitte bis zum 15.10.2020 an:

St. Elisabeth-Krankenhaus Leipzig gGmbH
Medizincontrolling, Frau D. Salamanski
Biedermannstraße 84, 04277 Leipzig

E-Mail: doreen.salamanski@ek-leipzig.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

* Aus datenschutzrechtlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass die Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen. Beachten Sie bitte, dass wir Dateianhänge nur im PDF-Format entgegennehmen. E-Mails mit anderen Dateiformaten im Anhang werden abgewiesen und können deshalb nicht berücksichtigt werden.